

**Zápis**  
**ze schůze Rady dobrovolného svazku obcí**  
**„Mikroregion Žďársko“ 1/2025-R**

konané dne 25.2.2025 v 10:00 hodin v zasedací místnosti města (2.patro) v budově MěÚ ve  
Žďáře nad Sázavou

**Přítomni:** viz. prezenční listina – počet 5

**Omluveni:** p. Řádek, p. Havlíček

**Hosté:** Mgr. František Žák – tajemník MěÚ, p. Konopásková – mzdová účetní MěÚ,

Ing. Wurzelová za odpadové hospodářství ve Žďáře n. S.

**Navržený program jednání:**

1. Zahájení
2. Administrativní záležitosti DSO
3. Pracovní náplň manažerky a administrativní záležitosti
4. Odpadové hospodářství – příprava VZ na svozovou firmu
5. Různé, diskuze
6. Závěr

**1. Zahájení**

Jednání schůze Rady zahájil v 10:00 hodin Ing. Mrkos, předseda DSO. Po přivítání všech přítomných oznámil zahájení jednání.

**2. Schválení programu**

Manažerka DSO přivítala přítomné a seznámila je s navrženým programem jednání. Vyzvala přítomné k návrhům na doplnění programu. Nikdo z přítomných k programu připomínky nevzněl, proto bylo přistoupeno k hlasování o programu.

**Usnesení č.01/2025/01-R**

**Rada DSO Mikroregion Žďársko schvaluje navržený program schůze Rady č.1/2025-R**

Hlasování č.1: pro : 5      proti: 0      zdržel se: 0      **Usnesení bylo přijat**

### **3. Pracovní náplň manažerky**

Předseda přítomné seznámil s pracovní náplní manažerky DSO, která bude dle usnesení členské schůze ze dne 20.11.2024 od 1.3.2025 uvolněná pro výkon práce v Mikroregionu Žďársko.

Nikdo neměl k navržené pracovní náplni připomínky ani nebyl zájem o její doplnění.

#### **Usnesení č.02/2025/01-R**

**Rada DSO Mikroregion Žďársko schvaluje předloženou pracovní náplň manažerky mikroregionu a doporučuje manažerce podpis dokumentu.**

Hlasování č.2: pro : 5      proti: 0      zdržel se: 0      **Usnesení bylo přijato**

Manažerka s pracovní náplní vyjádřila souhlas.

Tajemník přítomné upozornil na to, že p. Vráblová bude i nadále zaměstnankyní městského úřadu a do pozice uvolněné manažerky bude přidělena na dobu určitou do 28.2.2027.

Bude dodržovat všechna pravidla jako zaměstnanci úřadu vč. docházkového systému.

Mzdová účtárna bude manažerce řešit mzdovou agendu a každý měsíc dojde k přefakturování částky na mikroregion – sdělila mzdová účetní p. Konopásková.

### **4. Odpadové hospodářství – příprava VZ na svozovou firmu**

Předseda dal slovo Ing. Wurzelové, aby sdělila postup prací města Žďáru na přípravách veřejné zakázky na svozovou firmu z důvodu uzavření nové smlouvy na svoz odpadu. Nelze již akceptovat starou smlouvu s mnoha dodatky.

Ing. Wurzelová přednesla postup prací při přípravě podkladů k VZ – polepování popelnic a všech sběrných nádob ve městě, vyplňování klasifikačních listů (podklad pro zadávací dokumentaci), upřesňování ceníku služeb, harmonogram svozů, monitoring sběrných míst ve městě apod. Sdělila, že město má naplánovanou předběžnou konzultaci s firmou AVE, protože sběr ve městě je velmi obsáhlý a příprava na VZ složitá.

Upozornila na to, že pokud bude VZ probíhat ve spojení s dalšími členy DSO, bude koncipována jako společné zadávání a každá obec bude mít svou smlouvu. Z toho plyne pro účastníky povinnost precizní přípravy podkladů k zadávací dokumentaci. Musí být doloženy včas a v dostatečné podrobnosti.

Plánovaný termín pro vyhlášení VŘ je červen letošního roku.

Město má uzavřenou smlouvu s advokátní kanceláří na realizaci veřejné zakázky. Připojené obce by se na částce za přípravu VZ nepodílely, ale bylo by nutné uzavření smlouvy mezi mikroregionem a danou kanceláří s hodinovou sazbou za konzultace, přípravy smluv a další nezbytné činnosti vedoucí k vypsání rozsáhlé VZ a její realizace.

Členové rady diskutovali o podmínkách VZ a nastavení cen v rámci zadávací dokumentace, aby byly shodné s městem. Ing. Wurzelová vysvětlila proč cena nemůže být úplně stejná, že podmínky pro sběr odpadu ve městě se radikálně liší od sběru v obcích (soustředění velkého množství sběrných nádob na jednotlivých místech ve městě, cenu za dopravu má město sloučenou v položce odpadu).

Tento požadavek a další nejasnosti budou s firmou AVE řešeny v rámci předběžných konzultací za přítomnosti zástupců připojených obcí.

Úkol pro manažerku:

Připravit mail všem obcím, ve kterém bude opět vysvětlena možnost připojení a cíl jednotné ceny, nebo alespoň koeficientu pro stanovení ceny v obcích ve vztahu ke Žďáru, za vývoz odpadu, harmonogram příprav a úkoly pro obce.

## 5. Různé

Manažerka přítomné seznámila s výstupy ze semináře ohledně zakládání Společenstev obcí v rámci ČR:

- Snaha ministerstva vnitra o transformace současných dobrovolných svazků
- Potřeba pokrytí území a komunikace s MV
- Uvažovaná finanční podpora na administrativního zaměstnance
- Podpora v rámci dotací apod.

Rozdíly oproti DSO

- Mikroregionální záběr
- Členství a územní záběr specificky upraven zákonem
- Zapojení do výkonu veřejné správy – sdílený výkon správních činností a dalších aktivit spojených s chodem obcí
- Podpora činnosti ze stravy MV – metodická podpora, v budoucnu i finanční
- Standardizace orgánů a vnitřního fungování

Proběhla diskuze k danému tématu – obec může být členem pouze jednoho společenství, může fungovat „létající“ úředník, mohou být sdíleny odborné kapacity např. při zajištění chodu školy apod.

Přítomní se shodli na transformaci mikroregionu.

## **Usnesení č.03/2025/01-R**

**Rada DSO Mikroregion Žďársko schvaluje transformaci Mikroregionu Žďársko na Společenství obcí Žďársko dle metodiky vydané ministerstvem vnitra a pověřuje manažerku zahájením prací vedoucích k transformaci**

Hlasování č.3: pro : 5      proti: 0      zdržel se: 0      **Usnesení bylo přijato**

### **Diskuze**

Diskuze probíhala již průběžně, diskutovali všichni přítomní.

### **6. Závěr**

Na závěr předseda DSO poděkoval všem přítomným a hostům za účast a schůzi Rady DSO Mikroregionu Žďársko ukončil v 11.10 h.

Příloha: Pracovní náplň manažerky DSO

předseda: Ing. Martin Mrkos

místopředseda: Antonín Váša

Zapsala: Ing. Ilona Vráblová

# Mikroregion Žďársko

dobrovolný svazek obcí, Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou, IČ 14330008

---

## PRACOVNÍ NÁPLŇ KE DNI 1.3.2025

**Jméno, příjmení, titul:** Ilona VRÁBLOVÁ, Ing.

**Pozice:** manažer Mikroregionu Žďársko

Pracovní náplň:

- Zajišťuje administraci dobrovolného svazku obcí Mikroregionu Žďársko
- Zodpovídá za plnění a dodržování Stanov mikroregionu, právních předpisů platných pro činnost svazku zejména zákona č. 128/2000 Sb. O obcích (obecní zřízení) a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- Zajišťuje webové stránky mikroregionu
- Zodpovídá za účetnictví svazku
- Zajišťuje a zodpovídá za rozvoj činnosti mikroregionu
- Zajišťuje dotační management pro členské obce dle jejich požadavků – zpracovává žádosti o dotace, je nápomocná při realizaci akcí a zpracovává závěrečná vyhodnocení akcí dle schváleného Ceníku služeb Mikroregionu Žďársko
- Provádí informační, metodickou a konzultační pomoc v rámci mikroregionu zejména v oblasti dosažitelných dotačních zdrojů na úrovni dotací EU, státu, kraje a příp. dalších zdrojů
- Řeší a koordinuje meziobecní projekty
- Řeší agendu odpadového hospodářství v rámci svazku – dodržování platné legislativy, zvyšování efektivity vydávaných finančních prostředků obcí za služby spojené s danou agendou, spolupráce se svozovou firmou, metodickou pomoc malým obcím apod.
- Koordinuje spolupráci obcí a šíření dobré praxe v oblasti odpadů v rámci svazku
- Podílí se na činnostech souvisejících s předcházením vzniku odpadu – osvětová činnost, letáky apod.
- Zajišťuje veřejné zakázky malého rozsahu dle požadavků obcí
- Zabezpečuje plnění úkolů Rady Mikroregionu Žďársko a Členské schůze Mikroregionu Žďársko
- Podle požadavků předsedy mikroregionu a členů rady plní další úkoly potřebné k zajištění chodu svazku a jeho rozvoji

Ve Žďáře nad Sázavou dne 1.3.2025

Převzala: Ilona Vráblová, Ing.