

Zápis

ze schůze Rady Společenství obcí Žďársko 1/2026-R

konané dne 17.2.2026 v 8.00 hodin v zasedací místnosti ve 4. patře MěÚ ve Žďáře nad Sázavou

Přítomni: viz. prezenční listina – počet 6

Omluveni: MVDr. Křivánek

Hosté: -

Navržený program jednání:

1. Zahájení
2. Administrativní záležitosti DSO
3. Pozice manažerky/vedoucí kanceláře společenství obcí
4. Odpadové hospodářství (info o VŘ Žďáru, představení firmy SAVE CZ)
5. Strategie SO Žďársko
6. Různé, diskuze
7. Závěr

1. Zahájení

Jednání schůze Rady zahájil v 8:05 hodin p. Mrkos, předseda DSO. Po přivítání všech přítomných oznámil zahájení jednání.

2. Schválení programu

Manažerka DSO přivítala přítomné a seznámila je s navrženým programem jednání. Vyzvala přítomné k návrhům na doplnění programu. Nikdo z přítomných k programu připomínky nevzněl, proto bylo přistoupeno k hlasování o programu.

Usnesení č.01/2026/01-R

Rada Společenství obcí Žďársko schvaluje navržený program schůze Rady č.1/2026-R

Hlasování č.1: pro : 6 proti: 0 zdržel se: 0 **Usnesení bylo přijato**

3. Pozice manažerky/vedoucí kanceláře společenství obcí

Manažerka členy rady upozornila, že na shromáždění starostů nebyla pozice manažerky/vedoucí kanceláře společenství obcí řešena, protože ve stanovách společenství obcí je toto v kompetenci rady SO.

Návrh předsedy SO, aby funkci manažerky/vedoucí kanceláře společenství obcí i nadále vykonávala Ilona Vráblová. Nikdo z přítomných nenavrhнул nikoho jiného.

Usnesení č.02/2026/01-R

Rada Společenství obcí Žďársko schvaluje na pozici manažerky/vedoucí kanceláře společenství obcí Žďársko Ilonu Vráblovou, která tuto pozici zastávala doposud v mikroregionu

Hlasování č.2: pro : 6 proti: 0 zdržel se: 0 **Usnesení bylo přijato**

Plat manažerce/vedoucí kanceláře SO předseda doporučil ponechat ve stejné výši, jako tomu bylo doposud (i s navýšením platové třídy po odpracování 5 let od posledního navýšení).

Hrubá mzda: 51 200 Kč/měsíc.

Usnesení č.03/2026/01-R

Rada Společenství obcí Žďársko schvaluje plat manažerce/vedoucí kanceláře společenství obcí Žďársko ve výši 51.200 Kč/měsíčně

Hlasování č.3: pro : 6 proti: 0 zdržel se: 0 **Usnesení bylo přijato**

4. Odpadové hospodářství

P. Havlíček přítomné seznámil s nabídkou firmy SAVE CZ, která se zabývá zpracováním a likvidací nejen dřevní hmoty. Sídlí v Krouně u Hlinska a má s ní dobré zkušenosti. Disponuje certifikáty a proto likvidovaný odpad lze vykázat a započítat do tříděných složek odpadu.

1. mobilní drcení dřevní hmoty – možnost i kompletní služby likvidace dřevní hmoty, kontejnerová doprava, Vykupujeme i prodáváme dřevní hmotu
2. Rychloběžné drcení - Lesní klest, větve, náletové dřeviny, větve ze zahrad a parků
3. Pomaloběžné drcení - Komunální dřevní odpad - okna, dveře, nábytek, dřevní odpad z logistických center, skladů a velkoobchodů - palety, bedny, stavební dřevo z demolicí a rekonstrukcí, pařezy po těžbě lesa

4. Štěpkování větví, klestu a kmenů do průměru 70 cm

5. Drcení suti na recyklát - stavební a demoliční odpad, beton, asfalt - předrcení materiálů na znovu použitelný recyklát

6. Kompostárna – kompostování, úspora nákladů na likvidaci bioodpadu

Možnost služby s vlastní dopravou nebo vč. dopravy.

Úkol pro manažerku: zpracovat a rozeslat nabídku obcím

Veřejná zakázka na odpadovou firmu města Žďáru

Předseda přítomné informoval o zrušení VZ z důvodu podání nabídky pouze 1 firmou a neúměrně vysokou cenou za odvoz bioodpadu.

Město Žďár bude vyhlašovat zakázku znovu s upravenými podmínkami na základě tržních konzultací.

Manažerka nastínila potřebu spolupráce a převzetí informací pro připravovanou zakázku DSO.

Místopředseda DSO přednesl návrh vyhlášení zakázek v jednom čase, aby AVE vidělo sounáležitost města a obcí.

Úkol pro manažerku: časově sladit vyhlášení zakázek

Proběhla diskuze o separaci a likvidaci odpadu, zkušenosti z jednotlivých obcí.

Předseda přednesl postup prací na plánované spalovně, místopředseda přednesl návrh na výhodnější ceny za likvidaci odpadu pro členy SO Žďársko, když dle podmínek dotace nemohou být podílíky, jak se původně plánovalo.

5. Strategie společenství obcí

Manažerka sdělila potřebu vypracování strategického dokumentu společenství obcí.

Dle výstupu z konference v Brně je potřeba dokument vypracovat smysluplně a tak, aby byl pro SO přínosný. Je možnost placené spolupráce s VŠ nebo zpracování vlastními silami.

Přítomní se shodli na vypracování vlastními silami tzn. manažerkou.

Úkol pro manažerku: vypracovat strategický dokument pro SO Žďársko

6. Různé

Manažerka přítomným předložila ke schválení **Směrnici pro oběh účetních dokladů**, kdy stávající směrnice byla změněna pouze pro potřeby společenství obcí (ne pro mikroregion)

Usnesení č.04/2026/01-R

Rada Společenství obcí Žďársko schvaluje Směrnici pro oběh účetních dokladů platnou pro Společenství obcí Žďársko

Hlasování č.4: pro : 6 proti: 0 zdržel se: 0 **Usnesení bylo přijato**

Manažerka přítomné informovala, že společenství obcí má povinnost mít spisový a skartační řád a spisový a skartační plán.

Byla pověřena jejich zpracováním.

Úkol pro manažerku: zpracovat spisový a skartační řád a spisový a skartační plán.

Diskuze

- probíhala průběžně u každého bodu

7. Závěr

Na závěr předseda SO poděkoval všem přítomným za účast a schůzi Rady SO Žďársko ukončil v 9.05 h.

předseda: Martin Mrkos

Martin Havlíček

Zapsala: Ilona Vráblová